

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Президент Школьного самоуправления
ГБОУ Школы №17

Директор ГБОУ Школы №17
К.В. Силиванова

« ____ » _____ 2019

« ____ » _____ 2019

Должностная инструкция

Министра науки Школьного самоуправления

1. Общие положения

1. Министр науки относится к категории руководителей Школьного самоуправления и является обучающимся ГБОУ Школы №17.
2. Министр науки назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном Уставом Школьного самоуправления.
3. В своей деятельности Министр науки руководствуется Уставом ГБОУ Школы №17, Уставом Школьного самоуправления, приказами Директора ГБОУ Школы №17, решениями Кабинета Министров Школьного самоуправления, Указами Президента Школьного самоуправления.
4. Министр науки должен знать:
 - Устав ГБОУ Школы №17;
 - Устав Школьного самоуправления ГБОУ Школы №17;
 - основы наук;
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - правила для обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка;
 - основы охраны труда и пожарной безопасности.
5. Министр науки взаимодействует и обменивается информацией с Первым заместителем Директора ГБОУ Школы №17, Главным бухгалтером, Куратором сектора науки, Президентом, Вице-президентом и Советником президента Школьного самоуправления в решении вопросов своей компетенции.
6. Министр науки освещает работу Министерства в средствах массовой информации Школьного самоуправления.
7. Министр науки организует подготовку предметно – научных недель в течение учебного года в ГБОУ Школе №17.

2. Цели деятельности

Целями своей деятельности Министр науки ставит следующее:

- проводить предметно - научные недели в Школе;
- организовать сотрудничество Школы с высшими учебными заведениями;
- осуществлять методическое руководство совместно с заведующим учебной частью.

3. Должностные обязанности

Министр науки Школьного самоуправления ГБОУ Школы № 17:

- анализирует успеваемость обучающихся за четверть/триместр, полугодие/ и предоставляет итоговый отчет Президенту Школьного самоуправления и Директору ГБОУ Школы №17;
- совместно с заведующим учебной части анализирует причины понижения или повышения % качества образования;
- освещает анализ успеваемости обучающихся в школьных СМИ;
- совместно с сотрудниками Министерства науки оказывает помощь учителям в проведении научно - предметных недель и олимпиад;
- совместно с сотрудниками Министерства науки оказывает экологическое содействие Школе (организация и проведение субботников, генеральных уборок, школьных экологических акций и т.д.);
- организует и проводит общешкольные мероприятия (интеллектуальные викторины, конкурсы и т.п.);
- оказывает помощь в организации экскурсий для обучающихся;
- посещает мероприятия по плану работы Министерства науки, заданию руководства ГБОУ Школы №17 или Президента Школьного самоуправления, анализирует их и доводит предложения по научной жизни Школы до руководства ГБОУ Школы №17 или Президента Школьного самоуправления;
- организует опросы и анкетирования по заданию Первого заместителя директора ГБОУ Школы №17, Президента Школьного самоуправления;
- организует подготовку интеллектуальных викторин и конкурсов для начальной школы;
- совместно с работниками Министерства культуры готовит эмблемы, знаки, символы для различных мероприятий научной направленности;
- совместно с работниками Министерства культуры создаёт символику для ГБОУ Школы № 17 и Школьного самоуправления;
- осуществляет координацию деятельности сотрудников Министерства науки;
- способствует повышению квалификации сотрудников Министерства науки, развитию их творческих инициатив;
- участвует в разработке документов, планов, программ и решений Школьного самоуправления;
- определяет повестку дня и председательствует на совещаниях Министерства науки;
- проводит рабочие совещания (1 раз в неделю);
- составляет план работы на учебный год;
- совместно с Министром финансов планирует бюджет Министерства науки на учебный год;
- определяет и прогнозирует основные показатели деятельности Министерства науки;
- анализирует деятельность Министерства науки, оценивает эффективность выбранных способов достижения целей;
- заключает договора о взаимовыгодном сотрудничестве с организациями, относящимися к сфере деятельности Министерства науки;
- создаёт совещательные органы для решения вопросов о деятельности Министерства;

- осуществляет контроль исполнения решений совещаний Министерства науки;
- участвует в работе Кабинета Министров Школьного самоуправления;
- соблюдает нормы этики в общении с коллегами, педагогами, администрацией и родителями;
- проводит семинары, лекции для обучающихся по тематике деятельности Министерства;
- ежемесячно предоставляет отчет о работе Министерства науки Президенту Школьного самоуправления;
- ведёт активную пропаганду Школьного самоуправления среди обучающихся и родителей;
- совместно с сотрудниками Министерства готовит информацию о работе Министерства науки для размещения в средствах массовой информации Школьного самоуправления.

4. Права

Министр науки имеет право:

- участвовать в Школьном самоуправлении через формы, определённые Уставом Школьного самоуправления ГБОУ Школы № 17;
- получать от Первого заместителя Директора ГБОУ Школы №17, Главного бухгалтера, Куратора сектора науки, Президента, Вице-президента, Советника президента Школьного самоуправления информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в пределах своей компетенции и в пределах, определённым Уставом, давать необходимые указания сотрудникам Министерства, требовать качественного выполнения поставленных целей и задач;
- защищать свою честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение Президенту Школьного самоуправления и Директору ГБОУ Школы № 17 предложения по вопросам своей деятельности;
- повышать свою квалификацию;
- осуществлять проверку работы сотрудников Министерства;
- присутствовать на проводимых Министерством собраниях, совещаниях, лекциях, семинарах;
- давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам Министерства;
- обеспечить режим соблюдения норм и правил техники безопасности;
- готовить проекты изменений в Устав Школьного самоуправления в необходимых случаях.

5. Ответственность

Министр науки несёт ответственность:

1. за выполнение функций, определённых настоящей должностной инструкцией;
2. за выполнение бюджета на учебный год;
3. за выполнение плана работы на учебный год;
4. за достоверность предоставляемых данных.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Министр науки:

1. Работает в Министерстве науки в свободное от учёбы время.
2. Непосредственно подчиняется Президенту и Вице – президенту Школьного самоуправления.
3. Предоставляет Президенту Школьного самоуправления план работы на год и письменный отчет в конце года о результатах деятельности.

4. Участвует во всех заседаниях Кабинета Министров.
5. Взаимодействует и обменивается информацией с Директором ГБОУ Школы №17, Президентом Школьного самоуправления, членами администрации и бухгалтерии ГБОУ Школы №17.
6. Взаимодействует с заведующим учебной частью начальной школы.
7. Своевременно передаёт полученную новую информацию Президенту Школьного самоуправления.
8. Своевременно сообщает Президенту о своём отсутствии в ГБОУ Школе №17.
9. Следит за своими успехами в освоении наук.
10. Контролирует успеваемость работников Министерства.
11. Отчитывается перед Президентом Школьного самоуправления об успеваемости своей и работников Министерства на заседаниях Кабинета Министров в конце каждой четверти (триместра или полугодия).

7.Задачи

Задачи на 2019/2020 учебный год:

1. Приглашать на все важные мероприятия ГБОУ Школы №17 и на инаугурацию Президентов школьного самоуправления ОШ №1, ОШ №2, ОШ №3, ОШ №4 действующих (или бывших) сотрудников министерства образования и/или министерства природных ресурсов и экологии, а также известных людей.
2. Написать план работы, включающий мероприятия на 2016-2017 учебный год.

С должностной инструкцией ознакомлен/а/, к исполнению принимаю:

_____ / _____ / «__» _____ 2019 г.

ФИО

подпись

Экземпляр должностной инструкции получил/а/:

_____ / _____ / «__» _____ 2019 г.

ФИО

подпись