

«Утверждаю»

Президент Школьного самоуправления
ГБОУ Школы №17

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школы №17
К.В. Силиванова

«___» _____ 2019

«___» _____ 2019

Должностная инструкция

Министра

информационных технологий

Школьного самоуправления

1. Общие положения

1. Министр информационных технологий относится к категории руководителей Школьного самоуправления и является обучающимся ГБОУ Школы №17.
2. Министр информационных технологий назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном Уставом Школьного самоуправления.
3. В своей деятельности Министр информационных технологий руководствуется Уставом ГБОУ Школы №17, Уставом Школьного самоуправления, приказами Директора ГБОУ Школы №17, решениями Кабинета Министров Школьного самоуправления, Указами Президента Школьного самоуправления.
4. Министр средств массовой информации должен знать:
 - Устав ГБОУ Школы №17;
 - Устав Школьного самоуправления ГБОУ Школы №17;
 - основы информатики и вычислительной техники;
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - правила для обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка;
 - основы охраны труда и пожарной безопасности.
5. Министр информационных технологий взаимодействует и обменивается информацией с Первым заместителем Директора ГБОУ Школы №17, Главным бухгалтером, Куратором сектора средств массовой информации самоуправления, Президентом, Вице-президентом, Советником президента Школьного самоуправления в решении вопросов своей компетенции.
6. Министр информационных технологий развивает киберспорт в ГБОУ Школе №17.
7. Министр информационных технологий освещает работу Министерства в средствах массовой информации Школьного самоуправления.
8. Министр информационных технологий создаёт и поддерживает работу официального сайта Школьного самоуправления в ГБОУ Школе №17.

9. Министр информационных технологий организует IT – поддержку проектов, материалов о ГБОУ Школе №17 для СМИ города Москвы.

2. Цели деятельности

Целями своей деятельности Министр информационных технологий ставит следующее:

- создать общешкольную команду по киберспорту;
- организовать проведение межшкольных турниров и соревнований по разным дисциплинам киберспорта;
- реализовать сотрудничество Школы с профильными ВУЗами с целью дальнейшего проведения лекций для учащихся;
- добиться финансирования на современное оборудование.

3. Должностные обязанности

Министр информационных технологий Школьного самоуправления

ГБОУ Школы № 17:

- совместно с работниками Министерства информационных технологий создаёт и поддерживает работу Интернет-ресурса, сайта и/или блога для внутришкольного общения между участниками самоуправления;
- публикует результаты работы Школьного самоуправления на сайте Школьного самоуправления;
- развивает киберспорт и проводит соревнования по киберспорту в ГБОУ Школе №17;
- совместно с сотрудниками Министерства информационных технологий консультирует работников дошкольной ступени образования ГБОУ Школы №17 по вопросам IT – технологий и оказывает поддержку в создании видеofilьмов и презентаций;
- организует IT – поддержку создания и ежемесячного выхода «Школьной газеты»;
- организует IT – поддержку создания и работы «Школьного радио»;
- организует IT – поддержку создания и работы «Школьного телевидения»;
- посещает мероприятия по плану работы Министерства информационных технологий, заданию руководства ГБОУ Школы №17 или Президента Школьного самоуправления с обязательным их освещением в СМИ Школьного самоуправления;
- организует опросы и анкетирования по заданию Первого заместителя директора ГБОУ Школы №17, Президента Школьного самоуправления;
- организует IT – поддержку изготовления печатных виньеток для поздравлений, приглашений, писем по заданию Первого заместителя директора ГБОУ Школы №17, Президента Школьного самоуправления;
- организует IT – поддержку разработки и своевременного обновления макетов для корпоративного оформления ГБОУ Школы №17 в целях популяризации обучения в названном учебном заведении и Школьного самоуправления в нём;
- контролирует выход школьных новостей и их размещение на школьных стендах;
- осуществляет координацию деятельности сотрудников Министерства информационных технологий;
- способствует повышению квалификации сотрудников Министерства информационных технологий, развитию их творческих инициатив;
- участвует в разработке документов, планов, программ и решений Школьного самоуправления;

- определяет повестку дня и председательствует на совещаниях Министерства информационных технологий;
- проводит рабочие совещания (1 раз в неделю);
- составляет план работы на учебный год;
- совместно с Министром финансов планирует бюджет Министерства информационных технологий на учебный год;
- определяет и прогнозирует основные показатели деятельности Министерства информационных технологий;
- анализирует деятельность Министерства информационных технологий, оценивает эффективность выбранных способов достижения целей;
- заключает договора о взаимовыгодном сотрудничестве с организациями, относящимися к сфере деятельности Министерства информационных технологий;
- создаёт совещательные органы для решения вопросов о деятельности Министерства;
- осуществляет контроль исполнения решений совещаний Министерства средств информационных технологий;
- участвует в работе Кабинета Министров Школьного самоуправления;
- соблюдает нормы этики в общении с коллегами, педагогами, администрацией и родителями;
- проводит семинары, лекции для обучающихся по тематике деятельности Министерства;
- ежемесячно предоставляет отчет о работе Министерства информационных технологий Президенту Школьного самоуправления;
- ведёт активную пропаганду Школьного самоуправления среди обучающихся и родителей;
- совместно с сотрудниками Министерства готовит информацию о работе Министерства информационных технологий для размещения в средствах массовой информации Школьного самоуправления;
- совместно с сотрудниками Министерства организует IT – поддержку создания проектов, материалов о ГБОУ Школе №17 для СМИ города Москвы.

4. Права

Министр информационных технологий имеет право:

- участвовать в Школьном самоуправлении через формы, определённые Уставом Школьного самоуправления ГБОУ Школы № 17;
- получать от Первого заместителя Директора ГБОУ Школы №17, Главного бухгалтера, Куратора сектора информационных технологий самоуправления, Президента, Вице-президента, Советника президента Школьного самоуправления информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в пределах своей компетенции и в пределах, определённым Уставом, давать необходимые указания сотрудникам Министерства, требовать качественного выполнения поставленных целей и задач;
- защищать свою честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение Президенту Школьного самоуправления и Директору ГБОУ Школы № 17 предложения по вопросам своей деятельности;
- повышать свою квалификацию;
- осуществлять проверку работы сотрудников Министерства;
- присутствовать на проводимых Министерством собраниях, совещаниях, лекциях, семинарах;
- давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам Министерства;
- обеспечить режим соблюдения норм и правил техники безопасности;
- готовить проекты изменений в Устав Школьного самоуправления в необходимых случаях.

5. Ответственность

Министр информационных технологий несёт ответственность:

1. за выполнение функций, определённых настоящей должностной инструкцией;
2. за выполнение бюджета на учебный год;
3. за выполнение плана работы на учебный год;
4. за достоверность предоставляемых данных.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Министр информационных технологий:

1. Работает в Министерстве средств массовой информации в свободное от учёбы время.
2. Непосредственно подчиняется Президенту и Вице – президенту Школьного самоуправления.
3. Предоставляет Президенту Школьного самоуправления план работы на год и письменный отчет в конце года о результатах деятельности.
4. Участвует во всех заседаниях Кабинета Министров.
5. Взаимодействует и обменивается информацией с Директором ГБОУ Школы №17, Президентом Школьного самоуправления, членами администрации и бухгалтерии ГБОУ Школы №17.
6. Взаимодействует с заместителем директора по дошкольному образованию и старшими воспитателями по вопросам помощи в создании презентаций и видеофильмов.
7. Своевременно передаёт полученную новую информацию Президенту Школьного самоуправления.
8. Своевременно сообщает Президенту о своём отсутствии в ГБОУ Школе №17.
9. Следит за своими успехами в освоении лингвистических наук.
10. Контролирует успеваемость работников Министерства по информатике.
11. Отчитывается перед Президентом Школьного самоуправления об успеваемости по информатике своей и работников Министерства на заседаниях Кабинета Министров в конце каждой четверти (триместра или полугодия).

7. Задачи

Задачи на 2019/2020 учебный год:

1. Приглашать на все важные мероприятия ГБОУ Школы №17 и на инаугурацию Президентов школьного самоуправления ОШ №1, ОШ №2, ОШ №3, ОШ №4 IT-специалистов, а также известных людей.
2. Написать план работы, включающий мероприятия на 2016-2017 учебный год.

С должностной инструкцией ознакомлен/а/, к исполнению принимаю:

_____ / _____ / «__» _____ 2019 г.

ФИО

подпись

Экземпляр должностной инструкции получил/а/:

_____ / _____ / «__» _____ 2019 г.

ФИО

подпись