

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Президент Школьного самоуправления
ГБОУ Школы №17

Директор ГБОУ Школы №17
К.В. Силиванова

« ____ » _____ 2019

« ____ » _____ 2019

Должностная инструкция

Министра культуры Школьного самоуправления

1. Общие положения

1. Министр культуры относится к категории руководителей Школьного самоуправления и является обучающимся ГБОУ Школы №17.
2. Министр культуры назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном Уставом Школьного самоуправления.
3. В своей деятельности Министр культуры руководствуется Уставом ГБОУ Школы №17, Уставом Школьного самоуправления, приказами Директора ГБОУ Школы №17, решениями Кабинета Министров Школьного самоуправления, Указами Президента Школьного самоуправления.
4. Министр культуры должен знать:
 - Устав ГБОУ Школы №17;
 - Устав Школьного самоуправления ГБОУ Школы №17;
 - правила этики и этикета;
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - правила для обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка;
 - основы охраны труда и пожарной безопасности.
5. Министр культуры взаимодействует и обменивается информацией с Первым заместителем Директора ГБОУ Школы №17, Главным бухгалтером, Куратором сектора культуры, Президентом и Вице-президентом Школьного самоуправления в решении вопросов своей компетенции.
6. Министр культуры освещает работу Министерства в средствах массовой информации Школьного самоуправления.
7. Министр культуры организует подготовку проектов программ основных культурно-развлекательных мероприятий на год в ГБОУ Школе №17 для СМИ города Москвы.
8. Министр культуры организует помощь дошкольным отделениям ГБОУ Школы №17 в проведении развлечений, досугов и праздников в соответствии с планами работы дошкольных отделений.

2. Цели деятельности

Целями своей деятельности Министр культуры ставит следующее:

- организовать внеклассную деятельность для учащихся;
- реализовать сотрудничество с культурными центрами, институтами культуры и искусства;
- разработать программы основных культурно-развлекательных мероприятий на год и предоставить её Президенту Школьного самоуправления и Директору ГБОУ Школы №17.

3. Должностные обязанности

Министр культуры Школьного самоуправления ГБОУ Школы № 17:

- организует и проводит общешкольные мероприятия (концерты, творческие конкурсы, интеллектуальные и развлекательные викторины и т.п.);
- оказывает помощь в организации экскурсий для учащихся;
- содействует нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся с целью формирования у них уважения и любви к школе и Родине;
- посещает мероприятия по плану работы Министерства культуры, заданию руководства ГБОУ Школы №17 или Президента Школьного самоуправления, анализирует их и доводит предложения по культурной жизни Школы до руководства ГБОУ Школы №17 или Президента Школьного самоуправления;
- организует опросы и анкетирования по заданию Первого заместителя директора ГБОУ Школы №17, Президента Школьного самоуправления;
- проводит совещания членов редколлегии классов;
- организует подготовку текстов для поздравлений, приглашений, писем по заданию Первого заместителя директора ГБОУ Школы №17, Президента Школьного самоуправления, контактирует с Министром СМИ для полного создания печатного продукта.
- совместно с работниками Министерства культуры готовит слоганы, стихи, девизы, популяризирующие ГБОУ Школу №17, для официального сайта, спортивных соревнований, предметных олимпиад, участия в фестивалях, различных конкурсах, выездных мероприятий.
- совместно с работниками Министерства культуры готовит эмблемы, знаки, символы для различных мероприятий;
- совместно с работниками Министерства культуры создаёт символику для ГБОУ Школы № 17 и Школьного самоуправления;
- контролирует эстетику оформления информации на школьных стендах;
- организует работу с дошкольными отделениями ГБОУ Школы №17 для оказания помощи в проведении развлечений, досугов и праздников в соответствии с планами работы дошкольных отделений;
- организует «Школу Дедов Морозов» для качественного проведения новогодних праздников в дошкольных и школьных отделениях;
- осуществляет координацию деятельности сотрудников Министерства культуры;
- способствует повышению квалификации сотрудников Министерства культуры, развитию их творческих инициатив;
- участвует в разработке документов, планов, программ и решений Школьного самоуправления;
- определяет повестку дня и председательствует на совещаниях Министерства культуры;
- проводит рабочие совещания (1 раз в неделю);
- составляет план работы на учебный год;
- совместно с Министром финансов планирует бюджет Министерства культуры на учебный год;

- определяет и прогнозирует основные показатели деятельности Министерства культуры;
- анализирует деятельность Министерства культуры, оценивает эффективность выбранных способов достижения целей;
- заключает договора о взаимовыгодном сотрудничестве с организациями, относящимися к сфере деятельности Министерства культуры;
- создаёт совещательные органы для решения вопросов о деятельности Министерства;
- осуществляет контроль исполнения решений совещаний Министерства культуры;
- участвует в работе Кабинета Министров Школьного самоуправления;
- соблюдает нормы этики в общении с коллегами, педагогами, администрацией и родителями;
- проводит семинары, лекции для обучающихся по тематике деятельности Министерства;
- ежемесячно предоставляет отчет о работе Министерства культуры Президенту Школьного самоуправления;
- ведёт активную пропаганду Школьного самоуправления среди обучающихся и родителей;
- совместно с сотрудниками Министерства готовит информацию о работе Министерства культуры для размещения в средствах массовой информации Школьного самоуправления;

4. Права

Министр культуры имеет право:

- участвовать в Школьном самоуправлении через формы, определённые Уставом Школьного самоуправления ГБОУ Школы № 17;
- получать от Первого заместителя Директора ГБОУ Школы №17, Главного бухгалтера, Куратора сектора культуры, Президента, Вице-президента и Советника Школьного самоуправления информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в пределах своей компетенции и в пределах, определённым Уставом, давать необходимые указания сотрудникам Министерства, требовать качественного выполнения поставленных целей и задач;
- защищать свою честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение Президенту Школьного самоуправления и Директору ГБОУ Школы № 17 предложения по вопросам своей деятельности;
- повышать свою квалификацию;
- осуществлять проверку работы сотрудников Министерства;
- присутствовать на проводимых Министерством собраниях, совещаниях, лекциях, семинарах;
- давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам Министерства;
- обеспечить режим соблюдения норм и правил техники безопасности;
- готовить проекты изменений в Устав Школьного самоуправления в необходимых случаях.

5. Ответственность

Министр культуры несёт ответственность:

1. за выполнение функций, определённых настоящей должностной инструкцией;
2. за выполнение бюджета на учебный год;
3. за выполнение плана работы на учебный год;
4. за достоверность предоставляемых данных.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

