

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Президент Школьного самоуправления
ГБОУ Школы №17

Директор ГБОУ Школы №17
К.В. Силиванова

« ____ » _____ 2019

« ____ » _____ 2019

Должностная инструкция

Премьер - министра Школьного самоуправления

1. Общие положения

1. Премьер - Министр относится к категории руководителей Школьного самоуправления и является обучающимся ГБОУ Школы №17.
2. Премьер - министром назначается обучающийся, занявший 2 – ое место по результатам выборов в Президенты Школьного самоуправления.
3. Премьер - министр освобождается от должности в порядке, предусмотренном Уставом Школьного самоуправления.
4. В своей деятельности Премьер - министр руководствуется Уставом ГБОУ Школы №17, Уставом Школьного самоуправления, приказами Директора ГБОУ Школы №17, решениями Кабинета Министров Школьного самоуправления, Указами Президента Школьного самоуправления.
5. Премьер - министр должен знать:
 - Устав ГБОУ Школы №17;
 - Устав Школьного самоуправления ГБОУ Школы №17;
 - основы коммуникации и управления;
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - правила для обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка;
 - основы охраны труда и пожарной безопасности.
6. Премьер - министр взаимодействует и обменивается информацией с Первым заместителем Директора ГБОУ Школы №17, Главным бухгалтером, Куратором Президентского состава, Президентом, Вице-президентом, Советником президента Школьного самоуправления в решении вопросов своей компетенции.
7. Премьер - министр руководит работой Кабинета Министров и освещает его работу в средствах массовой информации Школьного самоуправления.
8. Премьер – министр занимается подбором кандидатур Министров и представляет их на утверждение Президенту Школьного самоуправления, а также решает иные кадровые вопросы, согласуя свои действия с Президентом.
9. Премьер – министр помогает сам или организует нужную помощь Министрам Школьного самоуправления, а также сотрудникам министерств.

2. Цели деятельности

Целями своей деятельности Премьер - министр ставит следующее:

- организовать работу Совета Министров Школьного самоуправления;
- обеспечить планомерную работу Школьного самоуправления.

3. Должностные обязанности

Премьер - министр Школьного самоуправления ГБОУ Школы № 17:

- предлагает Президенту кандидатуры Министров;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Кабинета Министров;
- проводит заседания Кабинета Министров 1 раз в месяц;
- проводит рабочие совещания (1 раз в неделю);
- определяет и прогнозирует основные показатели деятельности Кабинета министров;
- анализирует деятельность Кабинета министров, оценивает эффективность выбранных способов достижения целей;
- осуществляет общий контроль за работой Министров и Министерств;
- оказывает помощь Министрам и сотрудникам министерств;
- организует стратегическое планирование работы Кабинета министров и отражает это в плане работы;
- осуществляет контроль исполнения решений Кабинета министров;
- участвует в подготовке проекта бюджета школьного самоуправления;
- организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией Школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в Школе.
- оказывает помощь в организации экскурсий для обучающихся в органы государственного управления;
- содействует нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся с целью формирования у них уважения и любви к школе и Родине;
- посещает мероприятия по плану работы Школьного самоуправления, заданию руководства ГБОУ Школы №17 или Президента Школьного самоуправления, анализирует их и доводит предложения до руководства ГБОУ Школы №17 или Президента Школьного самоуправления;
- организует опросы и анкетирования по заданию Первого заместителя директора ГБОУ Школы №17, Президента Школьного самоуправления;
- отвечает за использование символики ГБОУ Школы № 17 в делах Школьного самоуправления с целью популяризации ГБОУ Школы №17 и Школьного самоуправления;
- способствует повышению квалификации Министров Школьного самоуправления, развитию их творческих инициатив;
- участвует в разработке документов, планов, программ и решений Школьного самоуправления;
- соблюдает нормы этики в общении с коллегами, педагогами, администрацией и родителями;
- ежемесячно предоставляет отчет о работе Кабинета министров Президенту Школьного самоуправления;
- ведёт активную пропаганду Школьного самоуправления среди обучающихся и родителей.

4. Права

Премьер - министр имеет право:

- участвовать в Школьном самоуправлении через формы, определённые Уставом Школьного самоуправления ГБОУ Школы № 17;
- получать от Первого заместителя Директора ГБОУ Школы №17, Главного бухгалтера, Куратора Президентского состава, Президента, Вице-президента, Советника президента Школьного самоуправления информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в пределах своей компетенции и в пределах, определённым Уставом, давать необходимые указания сотрудникам Министрам, требовать качественного выполнения поставленных целей и задач;
- защищать свою честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение Президенту Школьного самоуправления и Директору ГБОУ Школы № 17 предложения по вопросам своей деятельности;
- повышать свою квалификацию;
- осуществлять проверку работы сотрудников Министерства;
- присутствовать на проводимых Министерством собраниях, совещаниях, лекциях, семинарах;
- давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно Министрам;
- обеспечить режим соблюдения норм и правил техники безопасности;
- готовить проекты изменений в Устав Школьного самоуправления в необходимых случаях.

5. Ответственность

Премьер - министр несёт ответственность:

1. за выполнение функций, определённых настоящей должностной инструкцией;
2. за выполнение бюджета на учебный год;
3. за выполнение плана работы на учебный год;
4. за достоверность предоставляемых данных.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Премьер - министр:

1. Работает по должности Премьер - министра в свободное от учёбы время.
2. Непосредственно подчиняется Президенту Школьного самоуправления.
3. Предоставляет Президенту Школьного самоуправления план работы Кабинета Министров на год и письменный отчет в конце года о результатах деятельности.
4. Председательствует на всех заседаниях Кабинета Министров.
5. Взаимодействует и обменивается информацией с Директором ГБОУ Школы №17, Президентом Школьного самоуправления, членами администрации и бухгалтерии ГБОУ Школы №17.
6. Совместно с Министром финансов готовит проект бюджета школьного самоуправления на год.
7. Взаимодействует с заместителем директора по дошкольному воспитанию и старшими воспитателями дошкольных отделений по определённым вопросам.
8. Своевременно передаёт полученную новую информацию Президенту Школьного самоуправления.
9. Своевременно сообщает Президенту о своём отсутствии в ГБОУ Школе №17.
10. Следит за своими успехами в освоении коммуникации и управления.

