

СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета Школы

Орлова И.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Школа № 17

Силиванова К.В.

Приказ от 01.09.2015г. № 2-од

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

ГБОУ Школа № 17

Протокол от 28.08.2015г. № 1

Положение о службе психолого-педагогического сопровождения ГБОУ Школа №17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее Службы).

1.2. Служба предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, воспитанников, учеников и родителей между собой, так и внешних структур с ними для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной психолого-педагогической помощи детям.

1.3. Целью деятельности Службы является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка воспитанников и обучающихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей детей и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

1.4. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды. К основным задачам Службы относятся:

- содействие личностному развитию воспитанников дошкольных отделений и школьников, формирование и развитие у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- участие (совместно с педагогами) в разработке индивидуальных образовательных траекторий, планировании и осуществлении единой психолого-педагогической стратегии сопровождения воспитанников и обучающихся;
- определение путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и личностном развитии; коррекция выявленных отклонений в психическом и личностном развитии воспитанников и обучающихся;
- разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям, направленных на предупреждение школьной и социальной дезадаптации обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности воспитанников, обучающихся, родителей, педагогов, формирование у них потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- своевременное выявление и развитие способностей воспитанников и обучающихся, создание условий для самореализации каждого ребенка, сопровождение одаренных детей;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата ГБОУ школа № 17;

- обеспечение преемственности психолого-педагогического сопровождения на различных ступенях образования.

1.5. Важнейшим условием эффективности работы Службы является правильное понимание специалистами Службы и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования, взаимодополняемость их позиций в подходе к ребенку, в решении проблем ГБОУ Школа № 17.

1.6. Субъектами деятельности Службы являются:

- учащиеся различных категорий, воспитывающиеся и обучающиеся в ГБОУ Школа № 17;
- родители (законные представители) воспитанников и обучающихся;
- педагоги ГБОУ Школа № 17;
- руководители системы образования и ГБОУ Школа № 17;
- сотрудники территориальных центров психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

1.7. Деятельность Службы обеспечивается специалистами педагогами-психологами, учителями-логопедами, окончившими высшее учебное заведение по профильным специальностям. Распределение обязанностей среди всех специалистов возложено на Руководителя Службы, который назначается директором ГБОУ Школа № 17, с соблюдением норм предельно допустимой нагрузки.

1.8. Служба работает в тесном контакте с родителями или лицами, их заменяющими, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, другими образовательными организациями, городской ПМПК, территориальными ППМС центрами, высшими учебными заведениями и иными организациями или частными лицами. Взаимодействие между Службой и внешними организациями регламентируется договорами о сотрудничестве.

2. Структура Службы

2.1. Служба создается директором ГБОУ Школа № 17.

2.2. Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом директора ГБОУ Школа № 17.

2.3. В состав Службы могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

2.4. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

2.5. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3. Основные направления работы Службы

3.1. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии воспитанников и обучающихся.

3.2. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного

взаимодействия (психологическое, логопедическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнивать результаты деятельности в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

3.3. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (лиц, их заменяющих), педагогов, специалистов Службы и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей.

3.4. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию игровой и учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.

3.5. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей (лиц их заменяющих), обучающихся.

3.6. Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям воспитанников и обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок.

3.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.8. Разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы ребенка.

3.9. Разработка индивидуальных маршрутов развития ребенка, осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

3.10. Проведение диагностик различного профиля и предназначения.

3.11. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах когнитивного, личностного и социального развития учащихся.

3.12. Определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников и обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида помощи (коррекционной и консультативной).

3.13. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Ответственность сотрудников Службы.

Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- профессиональное оказание помощи в пределах своей компетентности;
- ход и результаты работы с обучающимися (консультация, диагностика, коррекция);
- безопасность обучающихся в процессе проведения всех видов работ.

5. Права и обязанности сотрудника службы психолого-педагогического и социального сопровождения

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями.

5.1.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.

5.1.3. Знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации Школы.

5.1.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

5.1.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в Школе групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы на различных уровнях.

5.1.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

5.1.7. Проходить аттестацию в установленном порядке.

5.1.8. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

5.1.9. Посещать занятия с дошкольниками, уроки, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников и обучающихся.

5.1.10. Проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

5.1.11. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.1.12. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ГБОУ Школа № 17 с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи детям.

5.2. Руководитель Службы имеет право:

5.2.1. Представлять ГБОУ Школа № 17 в учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

5.2.2. Устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности Службы по согласованию с директором ГБОУ Школа № 17.

5.2.3. Распределять функциональные обязанности между персоналом Службы, контролировать своевременность и качество их выполнения.

5.3. Сотрудники Службы обязаны:

5.3.1. В своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ Школа № 17, настоящим Положением и другими локальными актами ГБОУ Школа № 17, регламентирующими деятельность Службы.

5.3.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.3.3. Изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения.

5.3.4. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

5.3.5. Работать в тесном контакте с руководством Школы, оказывать необходимую помощь администрации.

5.3.6. Выполнять распоряжения директора Школы и руководителя Службы.

5.3.7. Представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы.

5.3.8. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

5.3.9. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.3.10. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

5.3.11. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем

5.4. Руководитель Службы обязан:

5.4.1. Формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности Службы.

5.4.2. Осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление (планирование, организация, руководство, контроль, регулирование) всеми видами деятельности Службы, закрепленными настоящим Положением.

5.4.3. Отчитываться о деятельности Службы.

5.4.4. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка персоналом Службы.